**(ANEXO 4)**

**Oficio: TET-CAI-02/2022**

Villahermosa, Tabasco; a 28 de febrero de 2022

Asunto: fecha y hora para recepción de transferencia primaria.

**ING. MARÍA FERNANDA CANO JIMENEZ**

**RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA UNIDA DE GÉNERO E INCLUSIÓN SOCIAL**

**P R E S E N T E:**

Por medio de la presente y en atención al memorándum número **CA-UGIST/01/2022** para recibir en el Archivo de Concentración **una (1)** caja amparada con su respectivo inventario requisitado con documentos con valores de carácter **administrativos**, cuyo trámite correspondió al **periodo 2001-2010** para su guarda precausional por un plazo de **2** año con base en el Catalogo de Disposición Documental.

Me permito hacerle de conocimientos que los expedientes que serán materia de transferencia primaria, se llevara a cabo el próximo lunes 7 de marzo de la presente anualidad, a las 11:00 horas, en las instalaciones del archivo de concentración de este órgano jurisdiccional, con base en los ordenamientos jurídicos vigentes en materia de archivos.

De lo anterior, solicito se constituya en el lugar antes mencionado con las cajas que contienen los expedientes, así como la documentación adjunta que el propio procedimiento de nuestra Guía de Operación del SIA señala para ello.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**L.D. GABRIELA VALENCIA TORRE**

**COORDINADORA DE ARCHIVO**

C.c.p. L.H. Obed Ramírez Ramírez, Jefe del archivo de concentración.

C.c.p. Archivo